

Responsable en Gestion - Option 1

Se perfectionner en gestion pour pouvoir progresser.

le cnam
Midi-Pyrénées

Public :

Cette formation est accessible à **tout public titulaire d'un diplôme Bac+2** dans le domaine.

Objectifs :

- **Maîtriser** les procédures permettant de préparer et de gérer le budget, de conduire un projet et d'encadrer des équipes,
- **Appréhender** les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution,
- **Comprendre** les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci,
- **Acquérir** les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

Programme :

- **ESD103** Les Mécanismes de l'Economie Contemporaine
- **ESC101** Mercatique I
- **DRA103** Règles Générales du Droit des Contrats
- **CFA116** Comptabilité et Analyse Financière
- **EME101** Management, Processus et Organisation de l'Entreprise
- **GFN139** Finance d'entreprise : gestion et politique financière
- **DVE103** Action Commerciale Internationale
- **MSE146** Principes généraux et outils du management d'entreprise
- **EME104** Gestion des hommes I
- **CCG101** Comptabilité et Contrôle de Gestion Initiation I
- **CCG102** Comptabilité et Contrôle de Gestion Initiation II
- **ESC102** Mercatique II
- **DRA106** Principaux Contrats de l'Entreprise
- Anglais
- Stage en Entreprise de 2 mois

Nombre de crédits ECTS : 110.

Capacités et compétences visées :

- **Identifier** et **mettre en oeuvre** des partenariats pertinents,
- **Rechercher** et **exploiter** les informations issues d'une veille stratégique,
- **Élaborer** et **réaliser** une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale,
- **Assister** la force de vente dans la stratégie de vente,
- **Appliquer** les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion,
- **Élaborer** les procédures de gestion administrative et comptable,
- **Appliquer** la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
- **Utiliser** les outils de management organisationnel des équipes et du travail.

Conditions de délivrance du diplôme :

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).